

Prot. 6783/VI.01

Dueville, 16 novembre 2017

Al direttore s.g.a.  
I.C. Roncalli  
**SEDE**

Oggetto: Impegno per attivazione servizio di Pick Up per ritiro a domicilio corrispondenza e pacchi – A01 – **CIG ZB220CC7C3** - Ord. 54/2017

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Premesso:**

- che il D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44 del *Regolamento di contabilità* ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spese attribuendo al Dirigente la facoltà di assunzione delle stesse;

**Considerato:**

- che è necessario provvedere all'inoltro all'Ufficio Postale di Dueville della corrispondenza e dei pacchi in partenza dall'istituto, ma che lo stesso non dispone di un mezzo aziendale per recarsi presso l'Ufficio Postale;

**Valutata**

- la comunicazione del a mezzo mail del 7 ottobre 2017, relativa ai costi del servizio di Pick Up a seconda del peso;

**Considerato:**

- che fra le convenzioni attive CONSIP SPA tale articolo non risulta presente;

**Accertata:**

- la copertura finanziaria del presente provvedimento che sarà imputata all'Aggregato A01 e.f. 2017

### DETERMINA

l'impegno di spesa per l'opzione 5 fino a 5 kg. al costo a ritiro di **€. 3,50.- iva esente** per l'attivazione del servizio di Pick Up con ritiro della posta e dei pacchi da parte delle **Poste Spa** direttamente presso la sede temporanea dell'Istituto, per l'anno scolastico 2017/18.

F.to Il Dirigente Scolastico  
*dr. Cosimo Basile*

/em