

Prot. 5908/VI.02

Dueville, 13 ottobre 2017

Al direttore s.g.a.
I.C. Roncalli
SEDE

Oggetto: Impegno per l'acquisto di ore di formazione per la segreteria - P17 3/5/2 - **CIG Z26202849C**
Ord. 51/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso:

- che il D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44 del *Regolamento di contabilità* ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spese attribuendo al Dirigente la facoltà di assunzione delle stesse;

Considerato:

- che è necessario acquisire una ulteriore formazione specifica sull'uso della Segreteria Digitale da parte degli assistenti amministrativi;

Visto

- il preventivo di spesa OFF17-00589 della ditta Karon Comunicazione & Marketing di Prato Sesia (No);

Considerato:

- che la ditta indicata ha fornito il programma di Segreteria Digitale utilizzato dall'Istituto;

Accertata:

- la copertura finanziaria del presente provvedimento che sarà imputata al Progetto P17 - 3/5/2 - e.f. 2017

DETERMINA

l'impegno di spesa totale di **€. 160,00.- + IVA €. 35,20.- = €. 195,20.-**

per l'acquisto di nr. 3 ore di formazione specifica sulla Segreteria Digitale presso la ditta **Karon Comunicazione & Marketing di Prato Sesia (No).**

Il Dirigente Scolastico
- f.to dr. Cosimo Basile -

/em