

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico I.C. RONCALLI-
DUEVILLE

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

CNP: 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-65

CUP: H69J21007100006

Il/la sottoscritto/a

_____ nato/a _____ (prov.) _____

il _____ residente _____ (prov.) _____

Via _____ n. _____

in servizio presso l’ I.C. A.G. RONCALLI di Dueville (VI) in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PROPONE

la propria disponibilità per l’incarico di cui all’Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n.

_____ A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di: **di aver preso visione del PON FESR Azione 13.1.2A-FESRPON-VE-2021-65**

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli culturali		Punteggio attribuito
Diploma di qualifica*		Punti 2
Diploma di maturità*		Punti 4
Laurea		Punti 6

Partecipazione a Corsi di aggiornamento sulla materia dei Pon/procedure di acquisizione beni e servizi		1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 3 punti
Titoli professionali e Esperienze		
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (GPU,SIDI con particolare riferimento alla piattaforma SIF)		1 punto per ogni dichiarazione fino ad un massimo di 3 punti
Esperienze in profilo superiore a quello di assistente amministrativo		Punti 3
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di attuale appartenenza presso scuole statali		Da 1 a 10 punti 1 Da 10 a 25 punti 3 Da 25 in poi punti 5

Data _____

FIRMA _____