



N. prot. vedere segnatura

Dueville, 14 febbraio 2017

Alla ditta  
**Virtualsun**  
Via Marosticana 70  
**36031 Dueville (VI)**

OGGETTO: Ordine 7/2017 – Plesso Roncalli: acquisto lampade LIM.  
**CIG ZA91D44380** - P.A. 2017 – imp. 37 – A02 2/3/11

Facendo seguito al Vostro preventivo dell'8 febbraio u.s., si comunica che questo Istituto Comprensivo intende effettuare il seguente acquisto:

- n. 3 lampade originali per LIM Epson EB-410 al costo di **€ 150,00 + IVA ciascuna per un totale di € 450,00 + IVA al 22% = € 549,00**

**Intestare la fattura a:**

**ISTITUTO COMPRESIVO "A. G. RONCALLI"**

**Via G. Rossi,38 -36031 Dueville (VI) - Cod.Fisc. 80016970248**

**Indicare la Banca di appoggio ed il numero IBAN per il relativo pagamento.**

- Il pagamento avverrà dopo l'emissione della relativa fattura elettronica.
- La fattura priva del CIG non potrà essere liquidata.

Si comunicano i Codici Univoci Ufficio ai quali dovranno essere indirizzate a far data dal 06/06/2014 le fatture elettroniche per ciascun contratto in essere.

<b>Codice Univoc Ufficio</b>	<b>Nome Ufficio</b>
UFG95E	Uff_eFatturaPA

**Il pagamento avverrà dopo l'acquisizione del regolare DURC da parte della nostra scuola.**

L'Art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto "split payment".

Pertanto questo Istituto Comprensivo provvederà a versare direttamente all'Erario l'Iva addebitata sulla fattura che verrà emessa, pagando a codesta ditta solo l'imponibile.

Il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015.

**Si ricorda che la fattura dovrà essere emessa con l'annotazione "scissione dei pagamenti".**

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ~~Basile~~ Cosimo