



circolare 081

Dueville, 17 novembre 2020

Ai docenti
Al Direttore S.G.A.
All'RSU
ALBO

Oggetto: Conferimento incarichi organizzativi anno scolastico 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO della disponibilità dei Docenti;
AVUTO RIGUARDO alla necessità di provvedere ad ottimizzare il funzionamento dell'Istituto;
TENUTO CONTO delle indicazioni espresse dal Collegio dei docenti
TENUTO CONTO che tutte le nomine, incarichi hanno durata annuale e si intendono pertanto vigenti dal 01.09.2020 al 31.08.2021;
VISTO il C.C.N.L. vigente;

DISPONE

l'assegnazione dei sottoriportati incarichi, nomine e la formazione delle commissioni indicate dal Collegio dei docenti.

Se oggetto di retribuzione aggiuntiva, l'attività resa verrà retribuita nei limiti di quanto stabilito dal contratto d'Istituto.

Il presente dispositivo, ove occorra, potrà essere annullato, modificato e, o integrato.

COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

RENATA BONGIOLO
MARINA DALLA BONA

Compiti e Funzioni:

- Sostituire il Dirigente in sua assenza
- Collaborare con il Dirigente nei Rapporti con gli Enti esterni
- Seguire l'iter comunicativo tra dirigenza, segreteria e personale docente e A.T.A.
- Seguire il funzionamento degli organi collegiali.
- Seguire l'organizzazione oraria dei docenti: lezioni, supplenze, completamento cattedra e flessibilità, registro.
- Seguire le problematiche relative all'inserimento degli alunni e alla formazione delle classi.

COORDINATORI DI PLESSO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	Meneghini Maria Antonia/Sgambato Patrizia
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Campagnolo Monica



Scuola dell'infanzia "Salvetti Bevilacqua"	Lazzari Miriam
Scuola dell'infanzia "Munari"	Michelon Anna
Scuola Primaria "Don Milani"	Ferretto Alessandra Tognon Michela
Scuola Primaria "Don Bosco"	Pirrelli Anna
Scuola Primaria "Pascoli"	Brunello Paola Tapparo Paola
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Marina Dalla Bona

Compiti e Funzioni:

- Vigilare sull'andamento delle attività di plesso
- Disporre le sostituzioni dei colleghi assenti
- Seguire i rapporti tra scuola e genitori
- Risolvere eventuali problematiche riguardanti il plesso
- Assicurare la comunicazione con la sede centrale
- Tutoring dei supplenti neo-nominati

ELABORAZIONE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI

Plesso	Nome e Cognome
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Jessica Robusti, Luisa Paiola

Compiti e Funzioni:

- Stesura dell'orario delle lezioni dei docenti

GRUPPI DI COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	Dalla Valle Maria Chiara/Zocca Maria Cristina
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Massaro Lucia
Scuola dell'infanzia "Salvetti"	Francesca Meneghetti
Scuola dell'infanzia "Munari"	Thiella Daria
Scuola Primaria "Don Milani"	Basso Cristina



	De Rosso Nicole Zilio Elisabetta Valente Serenella
Scuola Primaria "Don Bosco"	Sartori Eddy, Adamuccio Donatella, Ricchiuti Valeria
Scuola Primaria "Pascoli"	Cerato Roberta
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Mariina Dalla Bona Dario Dal Cengio Luisa Paiola Eva Barbieri, Nicoletta Rocchetto

Compiti e Funzioni:

- Collaborazione per la gestione organizzativa del plesso scolastico

REFERENTI DELLA SICUREZZA

Plesso	Nome e Cognome
Scuola dell'infanzia "De Amicis"	De Antoni Giovanna/Pigato Cristina
Scuola dell'infanzia "Rodari"	Moro Annalina
Scuola dell'infanzia "Salvetti"	Gabrieletto Alvarez Bau Milangela
Scuola dell'infanzia "Munari"	Tognon Annalisa
Scuola Primaria "Don Milani"	Basso Cristina
Scuola Primaria "Don Bosco"	Segalina Emanuela
Scuola Primaria "Pascoli"	Roberta Cerato
Scuola Secondaria di primo grado "Roncalli"	Chiara M. Mazzocato

Compiti e Funzioni:

- Verificare e tenere aggiornata la cartellonistica di sicurezza.
- Rilevare eventuali situazioni di pericolo.
- supportare nell'attuazione di misure di verifica e controllo dei presidi antincendio e di emergenza e controllo dei presidi di primo soccorso;
- riferire al Datore di lavoro o all' RSPP eventuali criticità e carenze;
- Sostenere iniziative di formazione, informazione ed addestramento rivolte al personale e agli studenti della scuola.
- Contribuire all'elaborazione e alla diffusione del piano di emergenza e del piano di primo soccorso.

COORDINATORE DELL'INDIRIZZO MUSICALE



Docenti Strumento

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le attività dell'indirizzo musicale

FUNZIONI STRUMENTALI

Funzione	
SITO WEB E APPLICATIVI (Animatore digitale)	Antonio Leo
CONTINUITA'	Elisa Salbego - Sanson Teresita
ORIENTAMENTO	Rita Di Raimo
SOSTEGNO	Stefano Sardo - Valeria Ricchiuti
CURRICOLO E COMPETENZE	Benetti Annamaria

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

REFERENTI DI AREE DI PARTICOLARE RILEVANZA

Area	Incaricato
DSA - BES	Annalisa Cera - Elisa Salbego
STRANIERI	Eva Barbieri



BENESSERE- SALUTE	Nicoletta Scodro
BULLISMO E CYBERBULLISMO	Lisa Seganfredo
EDUCAZIONE CIVICA	Anna Maria Benetti

Compiti e Funzioni:

- Coordinare, in stretto contatto con la Dirigenza, l'organizzazione e l'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento.
- Coordinare i lavori e i gruppi di lavoro di progetto nei plessi avvalendosi della collaborazione dei docenti e delle agenzie esterne alla scuola e assegnando i compiti per la realizzazione dei progetti collegati al settore d'intervento.
- Predisporre le comunicazioni per il personale e gli studenti inerenti all'organizzazione e alla realizzazione nel settore di intervento e curare la circolazione delle informazioni la produzione, la distribuzione e la conservazione dei materiali necessari
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate.
- Programmazione degli incontri delle équipes riferiti alla propria area
- Supervisione della stesura documentale della propria area di riferimento da parte dei docenti
- Compilazione e raccolta dei documenti riferiti alla propria area di riferimento
- Rapporti con le Reti di riferimento
- Applicazione di eventuali protocolli previsti dalla propria area di riferimento
- Presentare a fine anno al Collegio Docenti la rendicontazione del lavoro svolto, della realizzazione del piano delle attività e ai risultati conseguiti.

Gruppo Benessere

Scuola	Coordinatore
Secondaria	Lisa Seganfredo
Pascoli	Brunello Paola
Don Milani	Zausa Valentina
Don Bosco	Raffaella Risino Sara Zaffaina
Infanzia	Elisabetta Lanza

- in relazione alla prevenzione del bullismo, rilevazione dei bisogni formativi di ogni plesso e segnalazione di eventuali casi a rischio
- pianificazione delle attività di formazione e sensibilizzazione degli alunni rispetto al bullismo e al cyberbullismo
- promozione del benessere personale, relazionale e ambientale degli alunni e del personale scolastico
- applicazione e monitoraggio del protocollo bullismo
- partecipazione ad iniziative connesse alla funzione svolta



GLI Gruppo di lavoro per l'inclusione

AMBITO	Coordinatore
SOSTEGNO	Stefano Sardo - -Valeria Ricchiuti
DSA - BES	Annalisa Cera - Elisa Salbego
STRANIERI	Eva Barbieri
DISAGIO - SALUTE	Nicoletta Scodro
BULLISMO	Lisa Seganfredo

Compiti e Funzioni

- Partecipare alle attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto per quello che afferisce al proprio ambito
- Promuovere e sostenere azioni di unità didattico-professionale soprattutto mediante produzione documentale e supporto consultivo
- Rilevazione degli alunni con bisogni educativi speciali
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine dell'anno scolastico

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO:

Dipartimento	Coordinatore
Lettere	Maderni
Matematica/Scienze	Marta Maddalena
Lingue straniere	Magda Allegramente
Tecnologia	Chiara M.Mazzocato
Musica	Monica Vicari
Arte	Antonio Leo
I.R.C.	Doriana Guerra
Educazione Fisica	Luisa Paiola



Area sostegno e integrazione scolastica	Stefano Sardo (FS)
---	--------------------

Compiti e Funzioni:

- Coordinare le riunioni.
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica del dipartimento;
- coordinare l'attività di progettazione didattica del dipartimento, supervisionando la redazione di progetti POF, controllando e valutando la validità delle diverse iniziative in termini di coerenza didattico-educativa ed economico-organizzativa;
- coordinare il reperimento o la messa a punto di strumenti e criteri di valutazione per prove d'ingresso e altre prove comuni;
- promuovere e mantenere contatti con le funzioni strumentali;
- Stendere le decisioni concordate in forma di proposta da presentare al Collegio dei Docenti
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Proporre gli acquisti dei materiali e, o delle attrezzature.
- Rendere esecutive le delibere collegiali inerenti il proprio dipartimento.
- Limitatamente per il dipartimento di matematica: sostenere la condivisione del curriculum della disciplina, proporre modalità per monitorare le competenze degli alunni per favorire la continuità dei percorsi didattici

COORDINATORI DI CLASSE Scuola Secondaria di primo grado

1A	Zuin	2A	Finazzo suppl.) Ghiotto	3A	Mietto
1B	Campesan	2B	Rigon	3B	Maderni
1C	Portioli	2C	Dal Cengio	3C	Pellizzari
1D	Carolo	2D	Di Raimo	3D	Barbieri
1E	Bernardi	2E	Marina Dalla Bona	3E	Rocchetto
1F	Sommella	2F	Robusti	3F	Castegnaro
1G	Maddalena				

Compiti e Funzioni:

- Presiedere i consigli di classe in assenza del dirigente scolastico..
- curare la redazione dei documenti di programmazione didattica della classe;
- segnalare alla dirigenza le assenze elevate degli alunni al fine di individuare situazioni di mancato rispetto dell'obbligo scolastico
- segnalare alla dirigenza situazioni di assenze numerose (35-40%) all'interno della classe
- Preparare l'eventuale materiale relativo agli argomenti di discussione.
- Rendere esecutive le delibere collegiali relative alle classi
- Ordinare la conservazione dei documenti dei consigli di classe



TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE

Componenti
Elisa Portioli
Benetti Anna Maria
Zausa Valentina
Lo Presti Fabio
Avancini Cristina

Compiti e Funzioni:

- Supportare l'animatore digitale e accompagnare l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione;
- diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e attraverso la creazione di gruppi di lavoro e il coinvolgimento di tutto il personale della scuola

REFERENTI PER L'EDUCAZIONE CIVICA

Componenti
Anna Maria Benetti (coordinatrice)
Nichele Anna
Mariga Maria
Zilio Elisabetta

Compiti e Funzioni:

- favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica in senso trasversale
- Fornire consulenza e supporto ai colleghi nella progettazione delle attività
- Facilitare la realizzazione di progetti che coinvolgano più docenti di diverse discipline nell'ottica della collaborazione e dell'unitarietà dell'insegnamento.
- Erogare formazione ai colleghi



REFERENTI PIEDIBUS	
Primaria	
Don Milani	Lanaro Roberta
Don Bosco	Turco Riccardina

COMITATO PER L'ALIMENTAZIONE			
Infanzia		Primaria	
De Amicis	Parolin Michela	Don Milani	Faggiana Georgia
Salvetti	Poncato Ilaria	Don Bosco	Lazzarotto Antonella
Rodari	Lorenzin Valterina		
Munari	Pigato Michela		

REFERENTI ACQUISTI E SUSSIDI			
Infanzia		Primaria	
De Amicis	Dalla Valle Maria Chiara	Don Milani	Zausa Valentina
Salvetti	Sette Alessandra	Don Bosco	Rosanna Pellegrini
Rodari	Grazian Elisa	Pascoli	Stefania Gabriele
Munari	Renso Roberta		

Compiti e Funzioni:

- Controllare periodicamente il materiale e seguire le eventuali riparazioni.
- Proporre integrazione del materiale e delle attrezzature

COMMISSIONI

CONTINUITA'				
Referenti		Elisa Salbego - Sanson Teresita		
Infanzia		Primaria		Secondaria
De Amicis	Pigato Cristina	Don Milani	Lanaro Roberta - Zilio Elisabetta (infanzia)	



			Canensi Iolanda- Rossi Mirko (secondaria)	
Salvetti	Silvia Zorzo	Don Bosco	Accordini Daniela (infanzia) Risino Raffaella (secondaria)	
		Pascoli	Cerato Roberta	
Rodari	Bassan Viviana			
Munari	Renso Roberta			

MOSTRA DEL LIBRO/ BIBLIOTECA				
Referenti		Rocchetto		
Infanzia		Primaria		Secondaria
Rodari	Elisa Pellizzer	Don Milani	Rossi Mirko	Dal Cengio Dario
Munari	Stella Roberta	Don Bosco	Lazzarotto Antonella	
De Amicis	Elisa Pellizzer	Pascoli	Cerato Roberta	

NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

Componenti
Collaboratori, Coordinatori di plesso, Funzioni strumentali

Compiti e Funzioni:

- Raccolta e analisi dei dati di autovalutazione
- Stesura del Rapporto di Autovalutazione d'Istituto
- Favorire la lettura dei dati INVALSI

COMITATO DI VALUTAZIONE COMPONENTI DOCENTI

Ordine	Componenti
Docente eletto dal collegio	Anna Maria Benetti



Docente eletto dal collegio	Lisa Cattin
Docente eletto dal consiglio d'Istituto	Antonio Leo

Il Comitato è istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa; nessun compenso previsto per i membri e dura in carica tre anni scolastici. È presieduto dal dirigente scolastico.

Compiti e Funzioni:

- Competenze previste dagli articoli 440 e 501 del D.Lgs. 297/1994 in materia di anno di formazione del personale docente
- Individuare "i criteri per la valorizzazione dei docenti"

TUTOR DEL PERSONALE NEOIMMESSO IN RUOLO

Docente in anno di prova	Ordine	Tutor
Zanin Caterina	Secondaria di primo grado - Francese	De Mori Marina

Compiti e Funzioni:

- Tutoring del personale neo-immesso in ruolo

IL DIRIGENTE
COSIMO BASILE
Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e
norme ad esso connesse