

Prot.  
Vedi segnatura

Dueville, 22/01/2020

Al D.S.G.A.  
Ist. Compr. Roncalli Dueville  
Donata Zaccardo

Oggetto: Determina acquisto materiali di cancelleria (carta fotocopie A4 - A3) per tutti i plessi dell'I.C. Roncalli.

**CIG: Z412BABAA1**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale. n. 129/2008;  
VISTO il d.lgs. n. 50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" ;  
VISTO il D.L. 06 Luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla legge 07/08/2012, n. 135;  
VISTA la Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO il Regolamento per l'attività negoziale approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n° 2 del 16/04/2019;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 21/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;  
CONSIDERATO necessario provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria ( carta fotocopie A4 - A3 ) per tutti i plessi dell'I.C. RONCALLI;  
VISTO il preventivo n. 63543/A del 16/01/2020 della ditta Berto Pasquale ;  
ACCERTATA la copertura finanziaria del presente provvedimento che sarà imputata all'Aggregato A03 - 1 02/1/1

### DETERMINA

di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto all'acquisto di materiale di cancelleria ( carta fotocopie A4 - A3 ) per tutti i plessi dell'I.C. RONCALLI presso la ditta Berto Pasquale via del Commercio 18 Cittadella (PD).

L' impegno massimo di spesa è calcolato in circa € 3.022,55 IVA COMPRESA .

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, dott. Cosimo Basile.

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente  
Cosimo Basile