**Allegato B**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL’I.C. RONCALLI – DUEVILLE (VI)**

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ titolare/legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ai sensi delle disposizioni ministeriali relative ai viaggi e alle visite di istruzione, in relazione al viaggio (o ai viaggi) da effettuare con classi di codesto istituto comprensivo **nell’anno solare 2020**

# AUTOCERTIFICA CHE

1. l’automezzo impiegato è in possesso di regolare titolo d’immatricolazione per il servizio di noleggio;
2. l’automezzo impiegato presenta una perfetta efficienza nella ricettività in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. Tale efficienza è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
3. viene garantito l’uso del cronotachigrafo nei casi richiesti dalla legge;
4. viene garantita la presenza di due autisti nel caso l’automezzo sia tenuto in movimento per oltre 8 ore giornaliere e comunque con percorrenza superiore ai 300 km;
5. viene garantito che l’autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti, dopo 4 ore e ½ di viaggio.

Se richiesto dal Dirigente il sottoscritto si impegna ad allegare alla presente dichiarazione i seguenti documenti:

1. fotocopia della carta di circolazione dell’automezzo impiegato, da cui risultino con chiarezza: il proprietario, l’effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
2. fotocopia della licenza comunale, da cui risulta il numero di targa per i veicoli da noleggio;
3. fotocopia dell’autorizzazione, rilasciata dalla Motorizzazione Civile sul mod. MC904;
4. fotocopia per gli autobus in servizio di linea del visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
5. fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione KD del/dei conducenti;
6. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo attestante che il personale impiegato è dipendente della Ditta e che ha rispettato le norme in vigore in merito ai periodi e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
7. fotocopia certificati di assicurazione (o attestazione) da cui risulta che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma e Timbro

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_