

- A tutto il personale scolastico
In servizio presso l'I.C. DUEVILLE
- Al personale di scuole viciniore

OGGETTO Richiesta di disponibilità al personale interno, ed in subordine a personale in servizio nelle scuole viciniore, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, per l'anno scolastico 2019/2020

Si avvisa il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, di dichiarare la propria disponibilità entro le ore 10:00 di venerdì 27 settembre 2019 presentando domanda a mano presso gli Uffici di Segreteria o tramite e-mail al seguente indirizzo istituzionale: viic86000p@istruzione.it.

La domanda deve contenere:

- Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste.
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.

- Il tipo di disponibilità settimanale ad effettuare attività anche in orario scolastico, tenendo conto del fatto che sono da prevedersi realisticamente incontri col personale e con studenti. Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti, utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito dei quali sarà stilata una graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Scuola. Ai requisiti suddetti verrà assegnata la seguente valutazione: - Possesso di laurea di cui all'art. 32 comma 5 D.Lgs. 81/08 - 5 punti –

Possesso di diploma di istruzione tecnica - 2 punti –

Svolgimento di incarico di RSPP (3 punti per ogni anno) - Max 9 punti –

Esperienza in qualità di addetto al SPP (1 punto per ogni anno) - Max 3 punti –

Attività di formazione in aggiunta a quella minima prevista dall'art 32 D.Lgs 81/08 (0,5 punti per ogni attività) - Max 1,5 punti.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati, ai sensi del regolamento UE n.2016/679, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con

Istituto Comprensivo "Roncalli" - Via Rossi 38 - 36031 Dueville (Vi) tel. 0444590195

email : VIIC86000P@istruzione.it web: www.icdueville.edu.it - CF 80016970248 - CM VIIC86000P

particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”. Si richiedono le seguenti prestazioni

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto; Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue per ciascuno degli otto plessi);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale di riunione;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Commissioni di controllo sicurezza, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ASL, etc...;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione;
- Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;

- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
 - Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.
- Il compenso previsto è di 800,00€ omnicomprensivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Cosimo Basile